

## Löschkonzept – Reanimationsregister

### Grundlage

Personenbezogene Daten (kurz pbD) dürfen gemäß Art. 17, DSGVO nur solange gespeichert werden, wie diese für einen festgelegten Zweck (Zweckbindung) benötigt werden. Sollten die Zwecke nicht mehr bestehen, so müssen diese Daten gelöscht werden. Es dürfen allerdings keine gesetzlichen Vorgaben entgegenstehen. Eine unbegrenzte Aufbewahrung von pbD ist nicht zulässig. Darüber hinaus kann eine Löschung auch durch eine Anfrage eines Betroffenen ausgelöst werden.

### Verantwortliche Stelle / Juristische Verantwortung

Deutsche Gesellschaft für Anästhesiologie und Intensivmedizin e.V. (DGAI)  
Neuwieder Str. 9  
90411 Nürnberg  
Telefon: 0049-911-933780  
E-Mail: [kontakt@reanimationsregister.de](mailto:kontakt@reanimationsregister.de)  
Internet: [www.dgai.de](http://www.dgai.de)

### Administrative Verantwortliche / Organisationskomitee (Verarbeitungstätigkeit)

**Prof. Dr. med. Jan-Thorsten Gräsner**  
Universitätsklinikum Schleswig-Holstein  
Institut für Rettungs- und Notfallmedizin  
Arnold-Heller-Str. 3 / Haus 808  
24105 Kiel  
Tel. 0431 500 31501

Dr. med. Stephan Seewald  
Universitätsklinikum Schleswig-Holstein, Campus Kiel  
Klinik für Anästhesiologie und Operative Intensivmedizin  
komm. Direktor: Prof. Dr. med. Markus Steinfath  
Schwanenweg 21  
24105 Kiel  
Tel. 0431 500 20801

Prof. Dr. med. Matthias Fischer  
Alb-Fils Klinik gGmbH Klinik am Eichert Göppingen  
Klinik für Anästhesie und Operative Intensivmedizin  
Eichertstr.3  
73035 Göppingen  
Tel. 07161 642311

Prof. Dr. med. Andreas Bohn  
Berufsfeuerwehr Münster  
Stadt Münster - Amt 37 - Berufsfeuerwehr  
York-Ring 25  
48159 Münster  
Tel.: 0251 2025-8205

Prof. Dr. med. Berthold Bein  
Asklepios Klinik St. Georg  
Klinik für Anästhesiologie, Intensivmedizin, Notfallmedizin und  
Schmerztherapie  
Lohmühlenstraße 5  
20099 Hamburg  
Tel. 040 1818 85 2136

Dr. med. Jan Wnent  
Universitätsklinikum Schleswig-Holstein  
Institut für Rettungs- und Notfallmedizin  
Direktor: Prof. Dr. Jan-Thorsten Gräsner  
Arnold-Heller-Str. 3 / Haus 808  
24105 Kiel  
Tel. 0431 500 31501

Prof. Dr. med. Tanja Jantzen  
Intensivtransportdienst Mecklenburg-Vorpommern

Sigrid Brenner  
Universitätsklinikum Carl Gustav Carus Dresden  
Klinik und Poliklinik für Anästhesiologie und Intensivmedizin  
Direktorin: Prof. Dr. med. Thea Koch  
Fetscherstraße 74

### Koordination des Registers

**Patrick Ristau, M.A.**  
Tel. +49 911 93378-31  
Fax +49 431 500-31504  
[ristau@reanimationsregister.de](mailto:ristau@reanimationsregister.de)

### Datenschutzbeauftragter des Registers

Herr Thomas Fahrmayr  
MCN Medizinische Congressorganisation Nürnberg GmbH  
Neuwieder Str. 9  
90411 Nürnberg  
[datenschutz@dgai-ev.de](mailto:datenschutz@dgai-ev.de)

### Einzelauflistung der Löschfristen

Unterlagen, Programme, Prozesse, Art der Daten	Aufbewahrungs- oder Löschfrist (Vorhaltefrist)	Rechtsgrundlage / Zweckbindung
Abrechnungsunterlagen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Vertragsunterlagen (Verträge, Handels- oder Geschäftsbriefe)	6 Jahre (bzw. 3 Jahre bei Vertragsende)	§§ 195, 199 BGB
Registerdaten (anonymisiert/Pseudonymisiert)	15/30 Jahre	Statistisches Register (ohne PID 30 Jahre), Art.89 DSGVO
Stammdaten (Vertragspartner/Kunde/Lieferanten)	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Steuerliche Unterlagen	10 Jahre	§ 147 AO
Kommunikationsdaten (Anfragen, Nicht-Kunde)	6-Monate - 1 Jahr (Korrespondenz (Backup), Aufwand f. Bereitstellung eines Demozugang)	B2B AGBs / Geschäftsordnung
Webseitenbesucher (IP letzte Oktette)	7 Tage	Statistisch für Herkunft der Besucher und Klicks
IT-Sicherheit der Plattform (Firewalling – IP/User der eingeloggt ist)	2 Tage	Aus Sicherheitsgründen

Legende: Steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten (aus HGB, StGB oder AO)

### Regellöschfrist

Vorhaltefrist + Gestaltung des/der Löschrprozesse (bis zu 1 Jahr bei max. Aufwand, und nicht mehr vorhalten in Spiegelungen/Backups) = Regellöschfrist

### Löschung der Daten

Hinweis: Stehen keine Aufbewahrungspflichten entgegen und werden personenbezogene Daten für den Zweck, für den sie erhoben wurden, nicht mehr benötigt, ist darauf zu achten, dass diese gelöscht „**fristgerecht**“ werden. Dies ergibt sich, wie eingangs bereits erwähnt aus Art. 17 DSGVO als gesetzliche Konkretisierung des Datensparsamkeitsgrundsatzes. Gem. Art. 17 DSGVO kann sich neben des Zweckentfalls ein Erfordernis zur Löschung von personenbezogenen Daten u.a. auch aus dem Widerruf einer Einwilligung oder bei sonstiger unrechtmäßiger Verarbeitung der personenbezogenen Daten ergeben.

### Protokollierung der Löschung

Hierzu ist das angehängte Protokoll zu verwenden (siehe Seite: 4).

# Löschprotokoll

Verantwortliche Stelle i.S.d. DSGVO

**Datensatz/-art:**

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort

\_\_\_\_\_  
Verantwortliche Person