

Löschkonzept – Reanimationsregister

Grundlage

Personenbezogene Daten (kurz pbD) dürfen gemäß Art. 17, DSGVO nur solange gespeichert werden, wie diese für einen festgelegten Zweck (Zweckbindung) benötigt werden. Sollten die Zwecke nicht mehr bestehen, so müssen diese Daten gelöscht werden. Es dürfen allerdings keine gesetzlichen Vorgaben entgegenstehen. Eine unbegrenzte Aufbewahrung von pbD ist nicht zulässig. Darüber hinaus kann eine Löschung auch durch eine Anfrage eines Betroffenen ausgelöst werden.

Verantwortliche Stelle / Juristische Verantwortung

Deutsche Gesellschaft für Anästhesiologie und Intensivmedizin e.V. (DGAI)
Neuwieder Str. 9
90411 Nürnberg
Telefon: 0049-911-933780
E-Mail: kontakt@reanimationsregister.de
Internet: www.dgai.de

Administrative Verantwortliche / Organisationskomitee (Verarbeitungstätigkeit)

Prof. Dr. med. Jan-Thorsten Gräsner
Universitätsklinikum Schleswig-Holstein
Institut für Rettungs- und Notfallmedizin
Arnold-Heller-Str. 3 / Haus 808
24105 Kiel
Tel. 0431 500 31501

Priv.-Doz. Dr. med. Stephan Seewald
Universitätsklinikum Schleswig-Holstein, Campus Kiel
Klinik für Anästhesiologie und Operative Intensivmedizin
komm. Direktor: Prof. Dr. med. Markus Steinfath
Schwanenweg 21
24105 Kiel
Tel. 0431 500 20801

Prof. Dr. med. Matthias Fischer

Alb-Fils Klinik gGmbH Klinik am Eichert Göppingen
Klinik für Anästhesie und Operative Intensivmedizin
Eichertstr.3
73035 Göppingen
Tel. 07161 642311

Prof. Dr. med. Andreas Bohn

Institut für Tele-Intensiv- und Präklinische Tele-Notfallmedizin an der
Klinik für Anästhesiologie, operative Intensivmedizin und Schmerztherapie
Universitätsklinikum Münster
Albert-Schweitzer-Campus 1
48149 Münster

Berufsfeuerwehr Münster
Stadt Münster - Amt 37 - Berufsfeuerwehr
York-Ring 25
48159 Münster
Tel.: 0251 2025-8205

Dr. med. Alexandra Ramshorn-Zimmer

Universitätsklinikum Leipzig
Leitung Prozessmanagement
Bereich Medizinmanagement
Liebigstraße 18 (Haus B) / Johannisallee 32d (Haus Q)
04103 Leipzig
Tel.: 0 341 97 17864

Priv.-Doz. Dr. med. Jan Wnent

Universitätsklinikum Schleswig-Holstein
Institut für Rettungs- und Notfallmedizin
Direktor: Prof. Dr. Jan-Thorsten Gräsner
Arnold-Heller-Str. 3 / Haus 808
24105 Kiel
Tel. 0431 500 31501

Prof. Dr. med. Berthold Bein

Asklepios Klinik St. Georg
Klinik für Anästhesiologie, Intensivmedizin, Notfallmedizin und
Schmerztherapie
Lohmühlenstraße 5
20099 Hamburg
Tel. 040 1818 85 2136

Koordination des Registers

Lisa Rück, M.Sc.

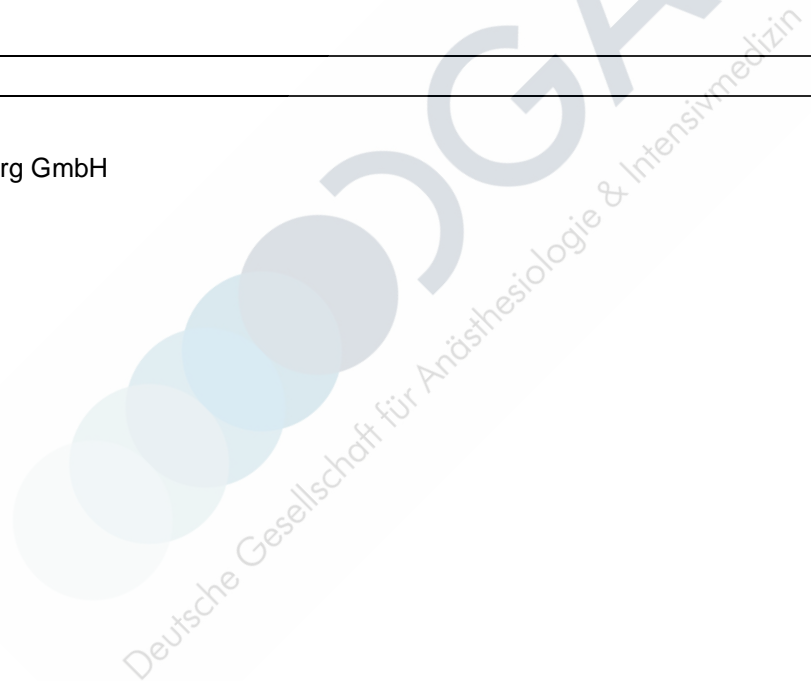
Tel. +49 911 93378-31
Fax +49 431 500-31504
rueck@reanimationsregister.de

Hanna Hoffmann, B.Sc.

Tel. +49 911 93378-34
Fax +49 431 500-31504
hoffmann@reanimationsregister.de

Datenschutzbeauftragter des Registers

Herr Thomas Fahrmayr
MCN Medizinische Congressorganisation Nürnberg GmbH
Neuwieder Str. 9
90411 Nürnberg
datenschutz@dgai-ev.de



Einzelauflistung der Löschfristen

Unterlagen, Programme, Prozesse, Art der Daten	Aufbewahrungs- oder Löschfrist (Vorhaltefrist)	Rechtsgrundlage / Zweckbindung
Abrechnungsunterlagen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Vertragsunterlagen (Verträge, Handels- oder Geschäftsbriefe)	6 Jahre (bzw. 3 Jahre bei Vertragsende)	§§ 195, 199 BGB
Registerdaten (anonymisiert/Pseudonymisiert)	15/30 Jahre	Statistisches Register (ohne PID 30 Jahre), Art.89 DSGVO
Stammdaten (Vertragspartner/Kunde/Lieferanten)	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Steuerliche Unterlagen	10 Jahre	§ 147 AO
Kommunikationsdaten (Anfragen, Nicht-Kunde)	6-Monate - 1 Jahr (Korrespondenz (Backup), Aufwand f. Bereitstellung eines Demozugang)	B2B AGBs / Geschäftsordnung
Webseitenbesucher (IP letzte Oktette)	7 Tage	Statistisch für Herkunft der Besucher und Klicks
IT-Sicherheit der Plattform (Firewalling – IP/User der eingeloggt ist)	2 Tage	Aus Sicherheitsgründen

Legende: Steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten (aus HGB, StGB oder AO)

Regellöschfrist

Vorhaltefrist + Gestaltung des/der Löschrprozesse (bis zu 1 Jahr bei max. Aufwand, und nicht mehr vorhalten in Spiegelungen/Backups) = Regellöschfrist

Löschung der Daten

Hinweis: Stehen keine Aufbewahrungspflichten entgegen und werden personenbezogene Daten für den Zweck, für den sie erhoben wurden, nicht mehr benötigt, ist darauf zu achten, dass diese gelöscht „**fristgerecht**“ werden. Dies ergibt sich, wie eingangs bereits erwähnt aus Art. 17 DSGVO als gesetzliche Konkretisierung des Datensparsamkeitsgrundsatzes. Gem. Art. 17 DSGVO kann sich neben des Zweckentfalls ein Erfordernis zur Löschung von personenbezogenen Daten u.a. auch aus dem Widerruf einer Einwilligung oder bei sonstiger unrechtmäßiger Verarbeitung der personenbezogenen Daten ergeben.

Protokollierung der Löschung

Hierzu ist das angehängte Protokoll zu verwenden (siehe Seite: 4).

Löschprotokoll

Verantwortliche Stelle i.S.d. DSGVO

Datensatz/-art:

Datum, Ort

Verantwortliche Person